Sistema Gestor SAMOC

Especificación de Caso de Uso:

Gestionar Dispensa

Versión 0.9

[Nota: La siguiente plantilla se ha desarrollado para su uso con Rational Unified Process. El texto que se encuentra entre corchetes y presentado en estilo itálicas azul se ha incluido para proporcionar una guía para el autor y se debería borrar antes de la entrega del documento.]

[Hay que sustituir el texto resaltado con marcador amarillo por su equivalente en el proyecto de desarrollo y eliminar el resaltado]

[La versión del documento se actualizará según la iteración y la fase del proyecto]

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 28/05/2013 | 0.9 | Versión preliminar como propuesta de desarrollo. | Flores Martos Cindy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1. Gestionar Dispensa 4

1.1 Descripción 4

2. Flujo de Eventos 4

2.1 Flujo Básico 4

2.2 Flujos Alternativos 4

3. Precondiciones 4

## 3.1 El socio debe tener una justificación para faltar a la asamblea. 4

3.2 La fecha en que se gestiona la dispensa no debe ser mayor a la fecha de la asamblea. 4

4. Poscondiciones 4

## 4.1 Generar la dispensa. 4

5. Puntos de Extensión 4

6. Prototipo 5

7. Diagrama de Clases 5

8. Diagrama de Secuencias 6

Especificación de caso de uso: Gestionar Dispensa

# Gestionar Dispensa.

## Descripción

El caso de uso Generar una dispensa a un socio cuando este no pueda asistir a la asamblea.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

1. El caso de uso empieza cuando el Secretario Ordinario selecciona la opción gestionar dispensa del caso de uso Registrar Asistencia.
2. El sistema muestra nombres y apellidos del socio, tipo, fecha de la asamblea, la dispensa y el costo de la dispensa.
3. El Secretario Ordinario ingresa el motivo de la inasistencia a la asamblea y la fecha del día que se gestiona la dispensa.
4. El Secretario Ordinario guarda e imprime la dispensa.
5. El caso de uso termina.

## Flujos Alternativos

# Precondiciones

## El socio debe tener una justificación para faltar a la asamblea.

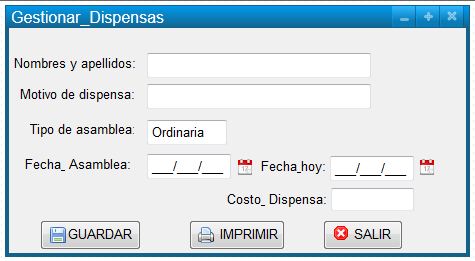
## La fecha en que se gestiona la dispensa no debe ser mayor a la fecha de la asamblea.

# Poscondiciones

## Generar la dispensa.

# Puntos de Extensión

# Prototipo:



# Diagrama de Clases



# Diagrama de Secuencias

